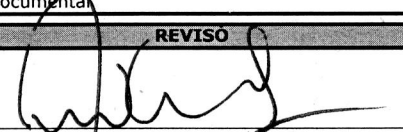
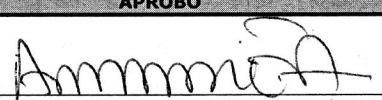
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL ASEGURAMIENTO DE ASUNTOS ETICOS									
		VERIFICACION OBJETIVA INTERNA									
		GERENCIA CORPORATIVA DE ASUNTOS DE ÉTICA Y DE CUMPLIMIENTO									
		VEI-TRD-039					ELABORADO 27/10/2016		VERSIÓN: 2		

CÓDIGO SERIE	SERIES Y REGISTROS	Repositorio		Retención		Seguridad	Disposición Final				Responsables
		F	E	AG	AC		CT	S	E	DC	
2673	MONITOREO Y SEGUIMIENTO Plan anual de Monitero Plan anual de Prevención Reporte de Operaciones Inusuales Reporte de Conflictos de Interes	X X	Linea Ética Ecopetrol Linea Ética Ecopetrol	1	9	Clasificada			X	X	Gerencia Corporativa De Asuntos De Ética Y De Cumplimiento
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se debe aplicar el proceso de Digitalización Certificada a la serie completa.Cumplido lo anterior se elimina la totalidad de la serie por carecer de valores administrativos, legales y/o técnicos. La eliminación debe hacerse por medio de picado y reciclaje del papel, con el apoyo del Centro de Servicios Compartidos.											
2674	OPERACIONES SOSPECHOSAS Reporte de operaciones sospechosas - ROS		Sirel	1	9	Clasificada			X	X	Gerencia Corporativa De Asuntos De Ética Y De Cumplimiento
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se debe aplicar el proceso de Digitalización Certificada a la serie completa.Cumplido lo anterior se elimina la totalidad de la serie por carecer de valores administrativos, legales y/o técnicos. La eliminación debe hacerse por medio de picado y reciclaje del papel, con el apoyo del Centro de Servicios Compartidos.											
2739	GESTION DE ASUNTOS ETICOS Denuncias, dilemas o consultas éticas Respuesta a la denuncia, dilema o consulta ética		Linea Ética Ecopetrol Linea Ética Ecopetrol	1	4	Clasificada			X	X	Gerencia Corporativa De Asuntos De Ética Y De Cumplimiento
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se debe aplicar el proceso de Digitalización Certificada a la serie completa.Cumplido lo anterior se elimina la totalidad de la serie por carecer de valores administrativos, legales y/o técnicos. La eliminación debe hacerse por medio de picado y reciclaje del papel, con el apoyo del Centro de Servicios Compartidos.											

RELACIÓN DE VERSIONES			
Documento Anterior			
VERSIÓN	FECHA	Antiguo Código y Título	CAMBIOS
1	01/10/2014	VEI-TRD-039	Elaboración de Documentao según procesos Genoma
Documento Nuevo			
VERSIÓN	FECHA	CAMBIOS	
2	30/10/2016	Actualización Nivel de seguridad de acuerdo al PDO-M-011 - Manual de Seguridad de la Información. Actualizacion nombre de la Dependencia Responsable. Modificación tipo de soporte y repositorios de algunos tipos documentales. Supresión de serie 2703 - Acuerdos de Niveles de Servicios	

Para mayor información sobre este documento dirigirse a quien lo elaboró, en nombre de la dependencia responsable			
Elaboró:	Jeannette Tellez Moreno		
Teléfono:	2345000 Ext 44466	Buzón:	Jeannette.tellez@ecopetrol.com.co
Dependencia:	Administradora Documental		

REVISÓ  Pedro Ignacio Galeano Martínez GSC - Lider Corporativo de Gestión Documental E0992816	APROBO  Andrea del Pilar Alvarez Acevedo Gerente Corporativo Asuntos Eticos y de Cumplimiento E0024744
---	--

Plantilla 014.

Todos los derechos reservados para Ecopetrol S.A. Ninguna reproducción externa copia o transmisión digital de esta publicación puede ser hecha sin permiso escrito. Ningún párrafo de esta publicación puede ser reproducido, copiado o transmitido digitalmente sin un consentimiento escrito o de acuerdo con las leyes que regulan los derechos de autor y con base en la regulación vigente.