OLEODUCTO DE COLOMBIA S.A.		
Fundamento	Funciones	Función delegada (SI/NO)
Estatutos Sociales, Art. 26	Para su dirección, administración y representación, la sociedad tiene los siguientes órganos: 1) Asamblea General de Accionistas. 2) Junta Directiva. 3) Gerencia General.	
	La dirección de la sociedad le corresponde en primer término a la Asamblea General de Accionistas y en segundo lugar, a la Junta Directiva como delegada de aquella. La representación legal de la sociedad y la gestión de los negocios sociales estarán a cargo del Gerente General.	
	Cada uno de los órganos indicados tiene las facultades y atribuciones que les confieren estos estatutos, las que ejercerán con arreglo a las normas especiales aquí estipuladas y a la ley.	
Estatutos Sociales, Art. 50	Cualquier duda o colisión respecto de las funciones o atribuciones de la Junta Directiva y del Gerente General, se resolverá siempre en favor de la Junta Directiva, y las colisiones entre la Junta Directiva y la Asamblea General, se resolverán a su vez, a favor de la Asamblea.	
Estatutos Sociales, Art. 54	La administración de la sociedad, su representación judicial y extrajudicial y la gestión de los negocios sociales estarán a cargo de un Gerente General, designado por la Junta Directiva para periodos de un (1) año, o hasta que se designe su reemplazo, reelegible indefinidamente y removible por ella libremente en cualquier tiempo.	
	El Gerente General tendrá dos (2) suplentes, primero y segundo, que lo reemplazaran en sus faltas accidentales, temporales o absolutas, en su orden.	
Estatutos Sociales, Art. 55	Son funciones del Gerente General:	
	1) Representar a la sociedad como persona jurídica.	
	2) Ejecutar las determinaciones u órdenes de la Asamblea General de Accionistas y la Junta Directiva.	
	3) Nombrar y remover libremente los empleados de la compañía, excepto los que corresponda nombrar a la Asamblea General de Accionistas o a la Junta Directiva.	
	4) Velar para que los trabajadores de la compañía cumplan satisfactoriamente sus deberes.	
	5) Constituir los apoderados judiciales o extrajudiciales que obren de acuerdo con sus instrucciones y representen a la sociedad ante cualesquiera autoridades, funcionarios o entidades.	
	6) Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos de la sociedad y de que todos los valores pertenecientes a ella y los que se reciban en custodia o en depósito, se mantengan con la debida seguridad.	
	7) Ejecutar los actos y celebrar los contratos que tiendan a llenar los fines sociales, sometiendo previamente a la Junta Directiva los negocios en que ella deba intervenir por disposición de los estatutos o de la ley y aquellos, cuya cuantía exceda la suma de UN MILLÓN DE DÓLARES (US\$1.000.000) de los Estados Unidos de América o su equivalente en pesos Colombianos, liquidados a la tasa de cambio representativa del mercado del día de la operación, certificada por la entidad que, en cada caso, sea la competente para este efecto, con observancia de lo prescrito en artículo 79 de estos Estatutos.	
	8) Convocar a la Asamblea General de Accionistas o a la Junta Directiva en la forma prevista en los estatutos o en la ley y solicitar su consejo y opinión sobre los asuntos importantes.	
9) Elaborar y someter a aprobación de la Junta Directiva los reglamentos de trabajo e higiene de la sociedad.		

OLEODUCTO DE COLOMBIA S.A.		
Fundamento	Funciones	Función delegada (SI/NO)
	10) Presentar en asocio con la Junta Directiva a la Asamblea General, para su aprobación o improbación los documentos de que trata el artículo 446 del Código de Comercio.	
	11) Someter a la Junta Directiva los proyectos sobre innovaciones que convenga introducir para el mejor servicio de los intereses sociales.	
	12) Cumplir las funciones que, en virtud de delegación expresa de la Asamblea General de Accionistas o de la Junta Directiva, le sean confiadas transitoriamente o para casos especiales.	
	13) Organizar adecuadamente los sistemas de cómputo, contabilización y pago de sueldos y prestaciones legales o extralegales.	
	14) Velar por el cumplimiento correcto y oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia de impuestos.	
	15) Velar porque la sociedad cumpla adecuadamente su objeto y finalidad.	
	16) Hacer llevar bajo su cuidado y responsabilidad los libros de actas de la Asamblea General de Accionistas, de la Junta Directiva, el Registro de Accionistas y los demás que dispongan la ley y la Junta Directiva.	
	17) Presentar informes a la Junta Directiva, sobre todos los asuntos a su cargo.	
	18) Presentar balances mensuales a la Junta Directiva.	
	19) Delegar determinadas funciones propias de su cargo y dentro de los límites señalados en los estatutos.	
	20) Cumplir las demás funciones que le asignen la Asamblea General de Accionistas o la Junta Directiva y las que correspondan de acuerdo con la ley o con la naturaleza de su cargo.	