	<b>FORMATO DE SOLICITUD PARA TRÁMITES DE INDEPENDIZACIÓN DE PAGO PARA SUSTITUTOS: MENORES DE EDAD, INTERDICTOS O INHABILITADOS</b>	
	<b>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO UNIDAD DE SERVICIOS COMPARTIDOS DE PERSONAL</b>	
	<b>GTH-F-367</b>	<b>Elaborado 03/02/2015</b>

Ciudad y Fecha \_\_\_\_\_

**Señores  
ECOPETROL S.A.  
Coordinación Gestión de Pensiones**

Con la presente me permito solicitar la Independización de pago de sustitución pensional.

**DATOS PERSONALES DEL (LA) SUSTITUTO (A):**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
 Tipo de documento: Cédula \_\_\_\_\_ Tarjeta de Identidad \_\_\_\_\_ Registro civil de Nacimiento \_\_\_\_\_  
 Número de documento de identidad: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_  
 Registro Actual \_\_\_\_\_ Parentesco con el causante: \_\_\_\_\_  
 Dirección de Domicilio \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_  
 Teléfono Fijo \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico \_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL, GUARDADOR Y/O CURADOR:**

Nombres y Apellidos \_\_\_\_\_  
 Cédula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Dirección de Domicilio \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_  
 Teléfono Fijo \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PENSIONADO CAUSANTE DE LA SUSTITUCION**

Nombres y Apellidos \_\_\_\_\_  
 Cédula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Registro Ecopetrol No. \_\_\_\_\_


**AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales se le informa que los datos suministrados serán incorporados a una base de datos cuya finalidad es la Gestión de Personal, pensionados, nóminas y salud, y Gestión de Beneficios y Compensación, cuyo responsable del tratamiento es ECOPETROL y la vigencia será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica.*

*Mediante el registro de sus datos personales a través del presente formulario usted autoriza a ECOPETROL S.A., como Responsable del Tratamiento, a realizar la gestión de Independización de Pago de Sustitución Pensional y las actualizaciones que se deriven de dicha gestión.*

*Como Titular se le informa que podrá ejercer sus derechos de acceso y reclamos a través de los Centros de Atención Local o a través del correo de contacto [habeasdata@ecopetrol.com.co](mailto:habeasdata@ecopetrol.com.co). Así mismo, podrá consultar la Declaración de Tratamiento de la Información Personal en la página web [www.ecopetrol.com.co](http://www.ecopetrol.com.co).*

\_\_\_\_\_  
 Firma del (la) Representante Legal o Guardador/ curador o invalido (no interdicto) mayor de edad.

	<b>FORMATO DE SOLICITUD PARA TRÁMITES DE INDEPENDIZACIÓN DE PAGO PARA SUSTITUTOS: MENORES DE EDAD, INTERDICTOS O INHABILITADOS</b>	
	<b>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO UNIDAD DE SERVICIOS COMPARTIDOS DE PERSONAL</b>	
	<b>GTH-F-367</b>	<b>Elaborado 03/02/2015</b>

**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE DE INDEPENDIZACION DE PARA SUSTITOS:  
MENORES DE EDAD, INTERDICTOS O INHABILITADOS**

**ASPECTOS GENERALES PARA TENER EN CUENTA:**

- a) Los nombres completos, fechas y lugares deben coincidir exactamente en todos los documentos presentados. En caso contrario, el interesado deberá solicitar la correspondiente corrección ante la entidad que expidió el documento.
- b) Los documentos de identificación e información bancaria presentados no deben tener fecha de expedición mayor a tres (3) meses.
- c) Si los documentos son emitidos en el exterior, valide los trámites requeridos de acuerdo a la información publicada en nuestra página Web o directamente en la página de la Cancillería [http://www.cancilleria.gov.co/tramites\\_servicios/apostilla\\_legalizacion/legalizacion](http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/apostilla_legalizacion/legalizacion)

**REQUISITOS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Original de solicitud y manifestación debidamente diligenciada y firmada para efectos del trámite, conforme al formato establecido.</li> <li>✓ Copia autentica del Registro Civil de Nacimiento correspondiente al sustituto. <i>(En caso de interdicción, inhabilitación y/o nombramiento de guardador deberá tener nota marginal expresa de este acto).</i></li> <li>✓ Fotocopia de la tarjeta de identidad para hijos mayores de 7 año <i>(Para mayores de 14 años deberá presentar la Tarjeta de Identidad en el formato establecido por la Registraduría para estas edades)</i> ó Fotocopia de la cédula de ciudadanía del invalido o del interdicto. <i>(Contraseña en caso de encontrarse en trámite).</i></li> <li>✓ Original de certificación emitida por entidad bancaria, indicando número de cuenta a nombre del titular del derecho (menor de edad, interdicto o inhábil), y aclarando si es de ahorro o corriente <i>(No aplica cuentas compartidas).</i></li> <li>✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o guardador/curador <i>(contraseña en caso de encontrarse en trámite).</i></li> <li>✓ Original o copia auténtica de la(s) Providencia(s) Judicial(es) en la(s) cual(es) se declara la interdicción, inhabilitación y se designa guardador/curador <i>(Cuando aplique)</i></li> <li>✓ Original o copia auténtica del Acta de Posesión del guardador/curador <i>(Cuando aplique)</i></li> <li>✓ Original calificación de pérdida de capacidad laboral emitida por Ecopetrol o por la Junta Regional de Calificación de Invalidez debidamente ejecutoriada (en caso de aplicar). La calificación deberá indicar: porcentaje total de pérdida de capacidad laboral, fecha de estructuración, concepto: IPP, IPT o GI y determinación del origen (común o laboral).</li> </ul>
--