

		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - ECOPETROL 2020					
Vigencia		01 de Enero al 31 Diciembre de 2020					
Fecha de Publicación		31 de Enero de 2020					
Componente 1: GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN							
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada para su cumplimiento	Observaciones	
						% de avance	
1. Identificación de riesgos	1.1	Realizar la identificación de riesgos de corrupción (y cumplimiento) de acuerdo con la metodología diseñada	Guía de Ciclo de Gestión de Riesgo actualizada	Gerencia Corporativa de Aseguramiento de Control Interno	31-jul-20		
2. Valoración de riesgos	2.1	Realizar la valoración de riesgos de corrupción (y cumplimiento) de acuerdo con la RAM de Ecopetrol	Mapa de calor de riesgos de cumplimiento por proceso	Gerencia Corporativa de Aseguramiento de Control Interno	31-jul-20		
3. Mapa de riesgos	3.1	Publicación del mapa de riesgos de cumplimiento en la página Web de Ecopetrol	Mapa de riesgos de cumplimiento actualizado y publicado en la página web de la compañía	Gerencia Corporativa de Aseguramiento de Control Interno	31-jul-20		
4. Seguimiento a riesgos	4.1	Seguimiento de los riesgos de corrupción: Verificar la gestión de los riesgos de cumplimiento en los procesos de ECP y riesgo empresarial, incluyendo la verificación de: a) Efectividad de las medidas de mitigación b) Gestión de alertas (KRIs) b) Eventos materializados de riesgos de cumplimiento	Informe de seguimiento a la Gestión de los riesgos de cumplimiento en Ecopetrol	Gerencia Corporativa de Aseguramiento de Control Interno	30 abril 2020 31 agosto 2020 31 diciembre 2020		
	4.2	Realizar la gestión del plan de monitoreo y prevención (ética y cumplimiento), en las actividades relacionadas con: <u>Prevención:</u> (a) Comunicación mediada en página intrs-ética, línea ética, Charlas e+ (b) Comunidad práctica en ética y cumplimiento+ (c) Programa de capacitaciones <u>Monitoreo:</u> (a) Debida diligencia de contrapartes. Identificar y hacer análisis de conflictos de interés (b) Inhabilidades e incompatibilidades (c) Análisis y monitoreo de soborno a funcionarios gubernamentales (d) Corrupción en contratación, socios y filiales	Informe semestral de Gestión de la Gerencia de Ética y Cumplimiento	Gerencia de Corporativa de Asuntos Éticos y Cumplimiento	31-jul-19 31-Ene-20		
Componente 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES							
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada para su cumplimiento	Observaciones	
						% de avance	
Identificación de trámites		Actualmente Ecopetrol cumple con los estándares mencionados en la metodología; por lo tanto no requiere llevar a cabo ninguna de las acciones en ella propuestas	N/A	N/A	N/A		
		Actualmente Ecopetrol cumple con los estándares mencionados en la metodología; por lo tanto no requiere llevar a cabo ninguna de las acciones en ella propuestas	N/A	N/A	N/A		
Priorización de trámites a intervenir		Actualmente Ecopetrol cumple con los estándares mencionados en la metodología; por lo tanto no requiere llevar a cabo ninguna de las acciones en ella propuestas	N/A	N/A	N/A		
Racionalización de trámites		Actualmente Ecopetrol cumple con los estándares mencionados en la metodología; por lo tanto no requiere llevar a cabo ninguna de las acciones en ella propuestas	N/A	N/A	N/A		
Componente 3: RENDICIÓN DE CUENTAS							
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada para su cumplimiento	Observaciones	
						% de avance	
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Publicar el Informe de Gestión Sostenible 2019	Informe de Gestión Sostenible 2019 publicado en la página web corporativa	Gerencia de Responsabilidad Corporativa	30-abr-20		
	1.2	Suministrar la información correspondiente al Reporte EITI - Iniciativa por la Transparencia de las Industrias Extractivas	Reporte EITI	Gerencia de Responsabilidad Corporativa	21-dic-20		
	1.3	Transmitir el reporte de implementación de mejores prácticas corporativas (Encuesta Código País) a la Superintendencia Financiera de Colombia	Reporte publicado en la página web de Ecopetrol y de la Superintendencia Financiera de Colombia	Secretaría General	3-feb-20		
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Celebrar la Asamblea General de Accionistas	Memorias de la Asamblea General de Accionistas publicadas en la web corporativa	Secretaría General	15-may-20		
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Incluir en el Reporte Integrado de gestión Sostenible información sobre los resultados de la Consulta de Percepción y Expectativas de Grupos de Interés	Sección del Reporte Integrado de Gestión Sostenible en el que se incluye una síntesis de los resultados de la Consulta de Percepción y Expectativas de los Grupos de Interés	Gerencia de Responsabilidad Corporativa	30-abr-20		
	4.1	Informe de satisfacción de la Asamblea General de Accionistas (encuesta a los asistentes)	Informe entregado a la Secretaría General	Departamento de Comunicaciones Corporativas	31-jul-20		

4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.2	Informe Trimestral de los resultados de la Compañía y cumplimiento de metas	Reporte trimestral de resultados y resumen de las noticias que sobre este tema se publican (comunicado de prensa trimestral de resultados y los links de los medios donde tuvo difusión)	Departamento de Comunicaciones Corporativas	15-May-20 14-Ago-20 13-Nov-20 31-Mar-21		
Componente 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO							
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada para su cumplimiento		
						% de avance	Observaciones
1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1	Actualmente Ecopetrol cumple con los estándares mencionados en la metodología; por lo tanto no requiere llevar a cabo ninguna de las acciones en ella propuestas	N/A	N/A	N/A		
2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	No se requiere ejecutar ninguna actividad adicional, pues Ecopetrol cumple con el esquema propuesto en la metodología de la Secretaría	N/A	N/A	N/A		
3. Talento Humano	3.1	Capacitar las personas encargadas de atender PQRS en las normas y procedimientos internos, para asegurar una atención oportuna y de calidad a los ciudadanos	Realizar 12 talleres de capacitación, uno en cada una de las regionales Bogotá, Caribe, Central, Oriente, Orinoquia y Sur	Oficina de Participación Ciudadana	31-dic-20		
4. Normativo y procedimental	4.1	No se requiere ejecutar ninguna actividad adicional, pues Ecopetrol en sus procedimientos internos cumple con las leyes que regulan la materia y éstas no han tenido modificación alguna	N/A	N/A	N/A		
5. Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Realización del informe de Monitoreo de Gestión con Grupos de Interés a nivel Nacional y Regional	Informes de Monitoreo de Gestión con Grupos de Interés a nivel Nacional, uno mensual, y Regionales, uno bimestral para cada regional, enviados a la alta y mediana dirección y funcionarios de la red de atención al ciudadano	Oficina de Participación Ciudadana	31-dic-20		
	5.2	Realizar eventos abiertos a los grupos de interés donde se entregue información de la compañía y se respondan preguntas e inquietudes	Realizar 6 eventos en localidades con presencia de Ecopetrol, uno para cada una de las regionales Bogotá, Caribe, Central, Oriente, Orinoquia y Sur	Oficina de Participación Ciudadana	31-dic-20		
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información							
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada para su cumplimiento		
						% de avance	Observaciones
1. Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	1.1	Actualización del documento SGC-T-001_V2_Cuadro de clasificación documental	Cuadro actualizado	Gerencia de Servicios Compartidos - Coordinación de Gestión Documental	30-nov-20		
	1.2	Actualización de Tablas de Retención de procesos	TRD actualizadas	Gerencia de Servicios Compartidos - Coordinación de Gestión Documental	30-nov-20		

Seguimiento realizado por: HELBER ALONSO MELO
Gerencia Corporativa de Aseguramiento de Control Interno