



Estimado Líder:

A partir de este momento usted tiene en sus manos la responsabilidad de compartir y asegurar la comprensión de la Estrategia del Grupo Ecopetrol y la actualización del Plan de Negocio.

La importancia de este ejercicio radica no solamente en que todos conozcan hacia dónde va el Grupo Ecopetrol, sino en que su gente comprenda el aporte del área, negocio o empresa al logro la estrategia y, más importante aún, que cada colaborador sepa cuál es su aporte individual a los objetivos del área.

Para realizar este despliegue no es necesario que se disponga de un gran escenario, tan solo se requiere de un salón con la capacidad para su equipo y que tenga las ayudas audiovisuales para proyectar las presentaciones y los videos.

Tenga en cuenta seguir los lineamientos de austeridad emitidos por la Presidencia el 28 de noviembre del año pasado. Si usted requiere conferencistas, elija a las personas que trabajen en el Grupo Ecopetrol a fin de evitar contrataciones con terceros.

La **fecha límite** para realizar este ejercicio es el **viernes 12 de abril**. El contenido que debe compartir es el siguiente:

- a. Video HSE y Presentación sobre las Reglas que Salvan Vida: incluye video y presentación.
- b. Video y Presentación de la Estrategia del Grupo Ecopetrol: incluye video, presentación y libreto.
- c. Mensaje Clave del Encuentro de Líderes 2019: incluye video y libreto.
- d. Presentación de su área, negocio o empresa: Aporte al logro de estrategia, metas e indicadores.

Este ejercicio de Comunicación Directa será medido entre los colaboradores de la Empresa de la siguiente forma:

- a. Reporte de asistencia (aplica solo para Ecopetrol. Se adjunta formato)
- b. Encuesta de comprensión sobre los contenidos del evento (Se realizará online y se aplicará posterior a su divulgación)

Tips para la divulgación:

1. Prepare el material visual: presentaciones y videos. Todo lo que requiere lo encuentra en el Kit de Herramientas.



2. Prepare la presentación de su área, negocio o empresa en la que sea claro el aporte a los objetivos y metas empresariales. En la medida de lo posible ilustre con ejemplos.
3. Disponga de un salón que se adapte a la capacidad que requiere y que tenga las ayudas audiovisuales que necesita.
4. Cite a su equipo en un lugar cómodo y que cuente con las herramientas audiovisuales para su presentación (Se entrega invitación editable)
5. Formule a los asistentes las preguntas asociadas a cada uno de los temas a fin de establecer la comprensión de los mismos.
6. Cierre cada presentación con espacio de preguntas.
7. Invite a su equipo a que se tomen una selfie o foto y envíela al correo electrónico del comunicador o comunicadora de su empresa.
8. Pida a los asistentes firmar el acta de la reunión y envíela a correo electrónico del comunicador o comunicadora de su empresa.

De su liderazgo y comunicación de este tema a su gente dependen el éxito y los resultados de su gestión. ¡Gracias por su apoyo!

