



SEDE ELECTRÓNICA DE CORRESPONDENCIA

Manual de Usuario: Externo

Ver.2.0
(Octubre /2020)

Contenido

GLOSARIO	3
Rol: Usuario grupos de interés	3
1. ¿Cómo acceder a la sede electrónica?	5
2.1. Enlace directo	5
2.2. Desde la página Web de Ecopetrol	5
2. Pasos para acceder a radicar una comunicación oficial	8
3.1. Registrarse en Sede Electrónica	8
3.2. Radicar una comunicación	16
3. Cómo consulto mis comunicaciones	23
a. Comunicaciones Enviadas	23
4. Otras funcionalidades	25
4.1. Iniciar sesión	25
4.2. Actualizar datos de usuario	27
4.3. Cambiar contraseña	29
4.4. Olvidó su contraseña	31

GLOSARIO

Código Seguro de Verificación: Código alfanumérico aleatorio que se agrega al documento de radicación y que permite validar la autenticidad de su radicación.

Derecho de petición: Derecho consagrado en el Artículo 23 de la Constitución Política de Colombia, que faculta a todas las personas para presentar peticiones respetuosas a las autoridades en los términos señalados en la Ley, por motivo de interés general o particular, y obtener pronta resolución. Toda actuación que inicie cualquier persona ante las autoridades implica el ejercicio de este derecho sin que sea necesario invocarlo. Para efecto de este procedimiento, el derecho de petición se puede presentarse -entre otras modalidades- a través de las siguientes formas: Petición en interés general, Petición en interés particular, Denuncia penal, Quejas y reclamos, Impacto adverso a los derechos humanos, Riesgos de derechos humanos, Oportunidades en derechos humanos relacionados con la seguridad.

Destinatario: funcionario de Ecopetrol que recibe una comunicación oficial a través del sistema de gestión de correspondencia electrónica.

Sede Electrónica de correspondencia: Aplicativo publicado en internet en el cual un usuario externo registrado puede radicar en línea comunicaciones a Ecopetrol, sin necesidad de desplazarse a una ventanilla de correspondencia.

Usuario Externo: Persona Natural o Jurídica externa a Ecopetrol, registrada en la Sede Electrónica y que radica comunicaciones desde la misma.

Rol: Usuario grupos de interés

Aplicativo que se encuentra habilitado en la página web en el cual un usuario externo registrado puede radicar en línea comunicaciones a Ecopetrol, sin necesidad de desplazarse a una ventanilla de correspondencia.

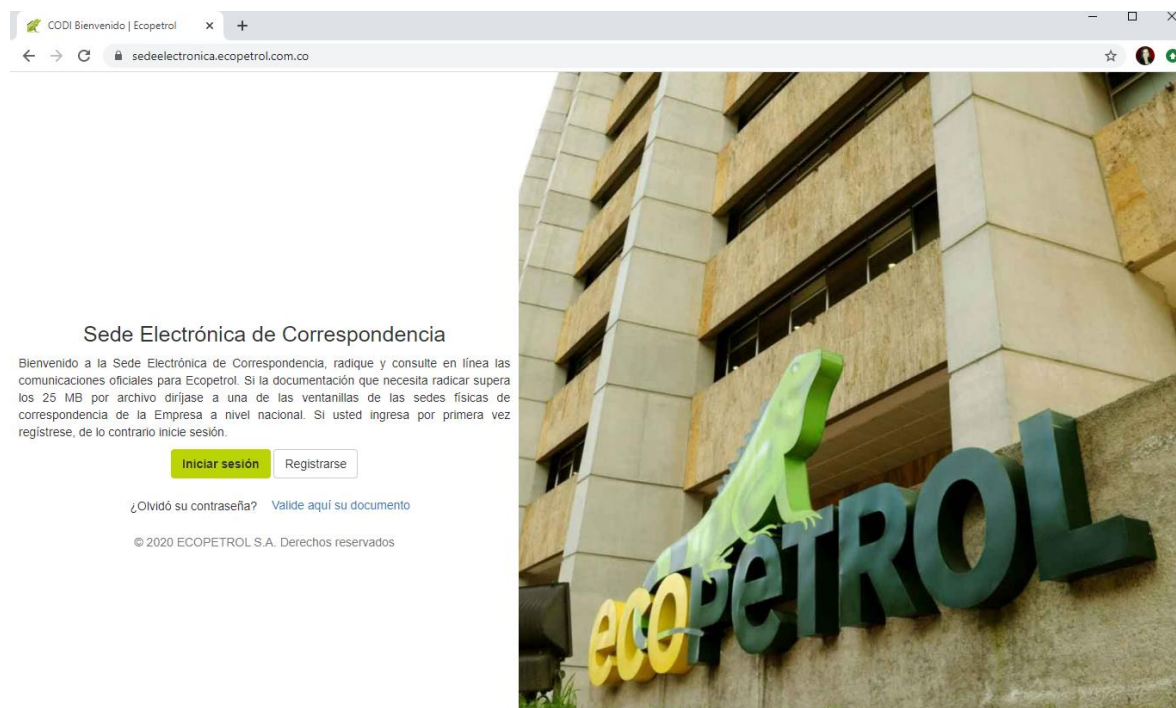
La interfaz de Sede Electrónica, permite al usuario externo registrarse y autenticarse para radicar comunicaciones a Ecopetrol, de tipo: Oficial o Derecho de petición. Este sistema le facilitará obtener un número de radicado en línea para su comunicación y evitará el desplazamiento a la ventanilla de correspondencia.

La sede electrónica cuenta con un espacio para realizar la validación documental de las comunicaciones radicadas a través del código seguro de verificación impreso en su comunicación.

1. ¿Cómo acceder a la sede electrónica?

1.1. Enlace directo

Ingrese a través Google Chrome a: <https://sedeelectronica.ecopetrol.com.co/>



1.2. Desde la página Web de Ecopetrol

Ingrese a la dirección: www.ecopetrol.com.co y haga clic en **Atención al usuario**:

ecopetrol.com.co/wps/portal/Home/es/AtencionCiudadano/lut/p/z1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfijo8zi_YzMnA09TQwDDMLCn...

ecopetrol Nuestra Empresa Responsabilidad corporativa Inversionistas Grupos de interés Trabaje con nosotros **Atención al usuario** ES

Estás en: inicio / Atención al ciudadano

¿Qué estás buscando?

Atención al ciudadano

May 19, 2019

Contáctenos

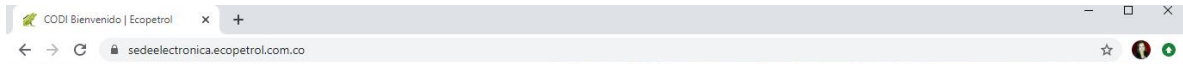
Haga clic en Sede electrónica de Correspondencia

Atención al ciudadano

May 19, 2019

Contáctenos

- Si usted desea presentar una queja, reclamo, felicitación, solicitud de información o derecho de petición [ingrese aquí](#)
- Para consultar el estado de su queja, reclamo, felicitación, solicitud de información o derecho de petición [ingrese aquí](#)
- Si usted desea presentar una denuncia para dar a conocer una situación en la que se presume que un comportamiento o acción va en contra de nuestro Código de Ética o es considerada como un posible evento de fraude, corrupción, lavado de activos o financiación del terrorismo [ingrese aquí](#).
- Si usted desea realizar una notificación judicial utilice el buzón: notificacionesjudicialesecopetrol@ecopetrol.com.co
- **Procuraduría General de la Nación - Solicitud de Información con Identificación Reservada.**
- Con el propósito de afianzar nuestra cultura de atención al cliente, cualquier duda, sugerencia o reclamo que esté relacionada con la prestación de la actividad complementaria de comercialización de Gas Combustible o venta de energía eléctrica a sus vinculados económicos como Productor Marginal, puede dirigirla a la siguiente dirección: Kr 7 No. 37-69 Ed Teusacá, Piso 1. Teléfono: (57+1) 2344444 participacion.ciudadana@ecopetrol.com.co



Sede Electrónica de Correspondencia

Bienvenido a la Sede Electrónica de Correspondencia, radique y consulte en línea las comunicaciones oficiales para Ecopetrol. Si la documentación que necesita radicar supera los 25 MB por archivo diríjase a una de las ventanillas de las sedes físicas de correspondencia de la Empresa a nivel nacional. Si usted ingresa por primera vez regístrese, de lo contrario inicie sesión.

[Iniciar sesión](#)

[Regístrase](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#) [Valide aquí su documento](#)

© 2020 ECOPETROL S.A. Derechos reservados



¡Eso es todo! Bienvenido a la Sede Electrónica de Correspondencia de Ecopetrol.

2. Pasos para acceder a radicar una comunicación oficial

2.1. Registrarse en Sede Electrónica

- a. En la página inicial, haga clic en '**Registrarse**' para poder radicar sus comunicaciones oficiales. Puede registrarse como personal natural o jurídico.

Sede Electrónica de Correspondencia

Bienvenido a la Sede Electrónica de Correspondencia, radique y consulte en línea las comunicaciones oficiales para Ecopetrol. Si la documentación que necesita radicar supera los 25 MB por archivo diríjase a una de las ventanillas de las sedes físicas de correspondencia de la Empresa a nivel nacional. Si usted ingresa por primera vez regístrese, de lo contrario inicie sesión.

[Iniciar sesión](#) [Registrarse](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#) [Valide aquí su documento](#)

© 2020 ECOPETROL S.A. Derechos reservados

- b. Escriba su correo electrónico para recibir su código de verificación:

Proporcione los detalles que se indican a continuación.

Dirección de correo electrónico

[¿Qué es esto?](#)

[Enviar código de verificación](#)

Nueva contraseña

[¿Qué es esto?](#)

Confirmar nueva contraseña

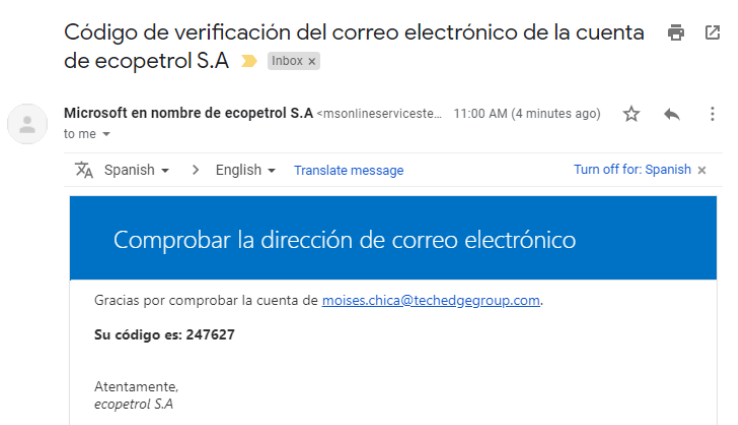
[¿Qué es esto?](#)

[Crear](#)

[Cancelar](#)

© 2020 ECOPETROL S.A. Derechos reservados

- c. Haga clic en '**Enviar código de verificación**' y revise su buzón de correo electrónico, recibirá un mensaje con el código:



- d. Escriba el código recibido en su correo en el campo **Código de verificación** y haga clic en **Comprobar código**:

Proporcione los detalles que se indican a continuación.

Dirección de correo electrónico

moises.chica@techedgegroup.com

¿Qué es esto?

Código de verificación

Código de verificación

Comprobar código

Enviar un código nuevo

- e. Escriba la contraseña según los criterios indicados a continuación, estos desaparecerán a medida que se cumplan para ayudarle en la construcción de la contraseña segura.

Nueva contraseña

La contraseña debe tener entre 8 y 64 caracteres.

La contraseña debe tener al menos 3 de los siguientes elementos:

- letra minúscula
- letra mayúscula
- número
- símbolo

•|

¿Qué es esto?

Confirmar nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

¿Qué es esto?

- f. Haga clic en **'Crear'**

Proporcione los detalles que se indican a continuación.

Dirección de correo electrónico

moises.chica@techedgegroup.com

¿Qué es esto?

Cambiar la dirección de correo electrónico

Nueva contraseña

.....

¿Qué es esto?

Confirmar nueva contraseña

.....

¿Qué es esto?

Crear

Cancelar

© 2020 ECOPETROL S.A. Derechos reservados

- g. El sistema solicitará la información de su número de celular para configurar la doble autenticación. **Selecciona el país y escriba su número de celular**, debe ser un número válido ya que se enviará un mensaje de texto con un código de verificación:



Escriba un número a continuación al que podamos llamar o enviar un código por SMS para autenticar su identidad.

Country/Region

Número de teléfono

Enviar código

Llamarme

Cancelar

- I. Clic en **Enviar código**

Escriba un número a continuación al que podamos llamar o enviar un código por SMS para autenticar su identidad.

Colombia (+57)

II. Escriba el código enviado a su celular en el campo indicado y de clic en Verificar código:

Escriba un número a continuación al que podamos llamar o enviar un código por SMS para autenticar su identidad.

Colombia (+57)

Escriba su código de verificación a continuación, o bien

[Enviar un nuevo código](#)

III. Se despliega la interfaz para completar los datos del usuario, todos los campos son de carácter obligatorio:

Ayuda mcchicah@gmail.com

Correo electrónico: mcchicah@gmail.com

Dirección:

Tipo de persona: Persona Natural

Apellido(s): Chica Hernández

Número de identificación: 123456789

Ciudad:

Teléfono:

Nombre(s): Moisés Camilo

Tipo de identificación:

- I. El campo correo es diligenciado con los datos del registro inicial y no puede ser modificado.
- II. Ciudad: puede escribirla o seleccionarla del listado:

Ciudad

Bogotá D.C. (Cundinamarca, Colombia)

III. Dirección: Campo de texto para escribir la dirección de contacto.

IV. Teléfono: Campo de texto para escribir el teléfono de contacto.

Dirección	Teléfono
<input type="text" value="Dirección prueba"/>	<input type="text" value="1234"/>

V. Tipo de persona: Seleccione el tipo de usuario que desea crear.

Al seleccionar **Persona Jurídica**, se habilitan los siguientes campos:

- Razón Social: Escriba el nombre de la empresa.
- Tipo de Identificación: Lista desplegable para seleccionar el *Tipo Identificación* para personas jurídicas.
- Número de Identificación: Campo de texto para escribir el número de identificación de la empresa.
- Nombre de Contacto: Campo de texto para escribir el nombre y apellidos de la persona de contacto de la empresa.

Tipo de persona *	Razón social *
<input type="text" value="Persona Jurídica"/>	<input type="text" value="Corporación para pruebas de Calidad"/>
Tipo de identificación *	Número de identificación *
<input type="text" value="NIT/Identificación Fiscal"/>	<input type="text" value="1100952107"/>
Nombre de contacto *	
<input type="text" value="Diana Duarte"/>	

Al seleccionar **Persona Natural**, se habilitan los siguientes campos:

- Nombre(s): Campo de texto para escribir el nombre de la persona.
- Apellidos(s): Campo de texto para escribir los apellidos de la persona.
- Tipo de Identificación: Lista desplegable para seleccionar el *Tipo Identificación* para personas naturales.
- Número de Identificación: Campo de texto para escribir el número de identificación

Tipo de persona *
Persona Natural

Nombre(s) *
Tatiana

Apellido(s) *
Ramirez Ariza

Tipo de identificación *
Cédula de ciudadanía

Número de identificación *
1100952107

Actualizar datos

VI. Términos y Condiciones: Haga clic para leer los términos y condiciones y marque la casilla de verificación para continuar.

¿Acepta los términos y condiciones?

Acepto

¿Acepta los términos de manejo de datos habeas data?

Acepto

Términos y condiciones

Términos y condiciones de uso:

1. La recepción y radicación de comunicaciones relacionadas con Procesos de Contratación y Compras se debe hacer a través de los Centros de Recepción de Ofertas – CRO. No se reciben en sede electrónica
2. Radicación de facturas: Los proveedores de Ecopetrol S.A deben radicar sus facturas en Cuentas por pagar. No se reciben en sede electrónica
3. Todas las comunicaciones dirigidas y/o remitidas a/por la Dirección de Seguridad Física y Control Perdida de Hidrocarburos, deben radicarse de forma física y en sobre sellado. No es digitalizado por el servicio de Correspondencia.
4. Para todo efecto, los términos de respuesta empiezan a contar al siguiente día hábil de radicación de su comunicación.

Cerrar

VII. Autorización del tratamiento de datos personales: Haga clic para leer los términos del manejo de hábeas data y marque la casilla de verificación para continuar

¿Acepta los términos y condiciones?

Acepto

¿Acepta los términos de manejo de datos habeas data?

Acepto

AUTORIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

Ecopetrol SA (Ecopetrol), identificada con NIT 899.999.068-1, le informa que al efectuar el registro de su información en este aplicativo de Correspondencia Digital ("Aplicativo"), usted como Titular o como representante del Titular, facultado debidamente para este efecto, autoriza a Ecopetrol, como Responsable, a efectuar su Tratamiento.

- Ecopetrol actuará como responsable del Tratamiento de sus Datos Personales y actuará en el marco de su Declaración de Tratamiento de Información personal, la cual está disponible [aquí](#).
- El Tratamiento de los Datos Personales puede incluir la recolección almacenamiento, uso, análisis y circulación de los datos personales. Las finalidades del tratamiento están asociadas a la comunicación, registro y reporte, en las cuales se relacionan o vinculan los diferentes grupo de interés de Ecopetrol S.A.: clientes, proveedores, accionistas, pensionados y comunidad en general con Ecopetrol S.A. Lo anterior incluye las actividades requeridas para la adecuada gestión de las comunicaciones, requerimientos e información que usted se encuentra registrando en el Aplicativo.
- Le asisten a usted, como Titular de los Datos Personales, los derechos consagrados en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012; a saber: Conocimiento, Actualización, Rectificación, Prueba de Autorización, Informe de Uso, Presentación de Quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, Revocación de la Autorización (salvo existir un deber legal o contractual).
- Puede ejercer sus derechos ante Ecopetrol en:
 - Oficinas de Participación Ciudadana a Nivel Nacional. Para mayor información sobre cuál podría estar más cerca a usted, haga [clic aquí](#)
 - A través del correo electrónico: participacion.ciudadana@ecopetrol.com.co
 - Teléfonos:
 - En Bogotá, al +57 (1) 234 5000; opción 7
 - A nivel nacional, al teléfono 018000918418
- La vigencia de estos Tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica.

Si usted actúa por cuenta de una persona jurídica e incluye en el aplicativo información que llegue a ser considerada como dato personal, usted declara y garantiza que cuenta con las autorizaciones de parte de los titulares de la información para hacer el registro correspondiente.

Cerrar

VIII. Haga clic en **Actualizar datos**

¡Bienvenido!

Ayuda [tatsramirez@hotmail.com](#)

Volver

Correo electrónico
tatsramirez@hotmail.com

Ciudad *
Bucaramanga (Santander, Colombia)

Dirección *
Calle 32 # 13 -33 Torre 6 - 905

Teléfono *
3183975390

Tipo de persona *
Persona Natural

Nombre(s) *
Tatiana

Apellido(s) *
Ramirez Ariza

Tipo de identificación *
Cédula de ciudadanía

Número de identificación *
1100952107

¿Acepta los **términos y condiciones**?

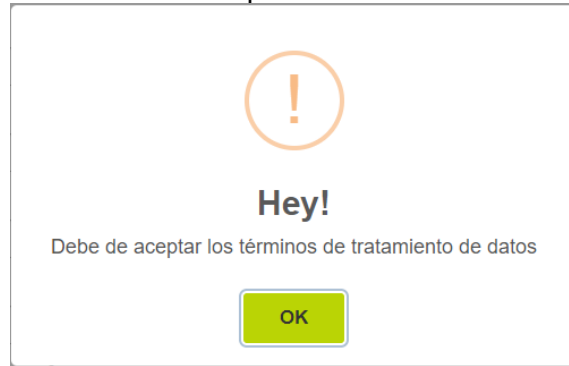
Acepto

¿Acepta los **términos de manejo de datos habeas data**?

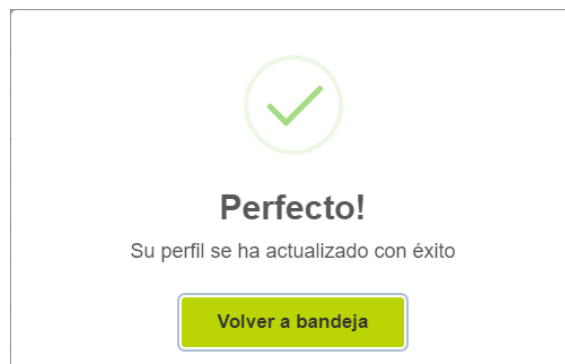
Acepto

Actualizar datos

Si no se han diligenciado todos los datos el sistema le mostrará la siguiente pantalla, recuerde diligenciar todos los campos:



Si todos los datos están correctos, se muestra el siguiente mensaje:



- IX. Haga clic en **Volver a bandeja** y ¡Listo! Ya hemos ingresado a la interfaz de sede electrónica de correspondencia.

2.2. Radicar una comunicación

a. Inicie sesión en sede electrónica de correspondencia, en la interfaz haga clic en 'Crear comunicación'.



b. Se despliega el formulario de radicación a diligenciar:



RADICACIÓN ELECTRÓNICA EXTERNA

Ciudad * Fecha 25/08/2020

PARA:

Destinatario * Correo

DE:

Remitente * Correo Empresa

Copia a: +

Tipo de comunicación: * Categoría asunto:

Asunto: *

Observaciones

Documentos adjuntos

Arrastre los archivos para adjuntarlos (o haga clic aquí)

Nombre	Tamaño	Modificado
0 documentos, 0 KB en total		

- Ciudad: Campo lista desplegable, escriba o seleccione la ciudad. Obligatorio.

Ciudad • Borrar

Santa Q

- Ábrego
Norte de Santander, Colombia
- Aguada
Santander, Colombia
- Albania
Santander, Colombia
- Aratoca
Santander, Colombia
- ...

- Fecha: Campo de sólo lectura precargado con la fecha del sistema

Fecha

16/04/2020

- Destinatario: Campo de texto para escribir el nombre del destinatario en Ecopetrol a quién dirige su comunicación. Obligatorio. Si no lo conoce, escriba el área a la cual dirige su comunicación.

PARA:

Destinatario •

Pepe Perez

- Correo: Campo de texto, si lo conoce, escriba el correo electrónico del destinatario de la comunicación, esto agilizará la entrega la misma, si no lo conoce déjelo en blanco.

Diligencie el correo electrónico del destinatario para agilizar la entrega de la comunicación oficial, sin embargo, si no lo conoce deje el campo en blanco.

Correo

ejemplo@dominio.com

- Remitente: Campo de texto prediligenciado con el nombre del usuario autenticado en Sede Electrónica, si lo requiere puede ser modificado.
- Correo: Campo de texto prediligenciado con el correo del usuario autenticado en Sede Electrónica. No es editable.
- Empresa: Si el usuario autenticado es persona jurídica, el campo estará prediligenciado con la empresa del usuario registrado en Sede Electrónica. Si el usuario es de tipo Persona Natural, el campo estará en blanco.

DE:

Remitente •

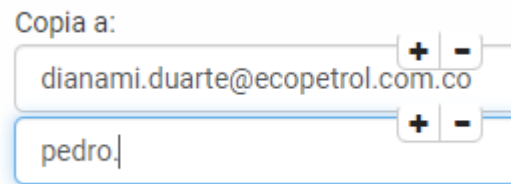
Moisés Camilo Chica Hernández

Correo

mcchicah@gmail.com

Empresa

- Copia a: Campo de texto multivalor para ingresar correos electrónicos de usuarios en copia. Opcional. Haciendo clic en + se pueden agregar más usuarios en copia.

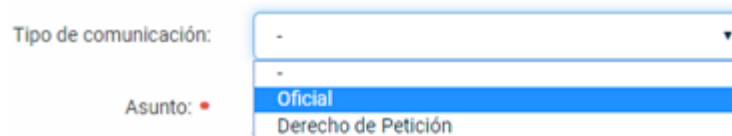


Copia a:

dianami.duarte@ecopetrol.com.co

pedro.

- Tipo de comunicación: seleccione el tipo de comunicación según corresponda.



Tipo de comunicación:

Asunto: •

-

-

Oficial

Derecho de Petición

Oficial: Comprende cualquier tipo documental, en cualquier soporte y recibida por cualquier medio.

Derecho de petición: Tipo de comunicación relacionada con peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones a Ecopetrol.

- Categoría del asunto: seleccione la categoría, según el tema de su comunicación.

En blanco: No aplica ninguna de las categorías del listado

Cartera y recaudo: Notificaciones de endoso y/o sesión de facturas comerciales, estados de cartera, recordatorio de pago

Cuentas por pagar: Temas sobre solicitud de rete ICA, IVA, solicitudes de saldos, devoluciones de retenciones, cesión de derechos económicos, solicitud certificado de retención en la fuente, ICA, Confirmación de cuentas por pagar a cargo de Ecopetrol, endosos sin facturas originales, certificados de retención.

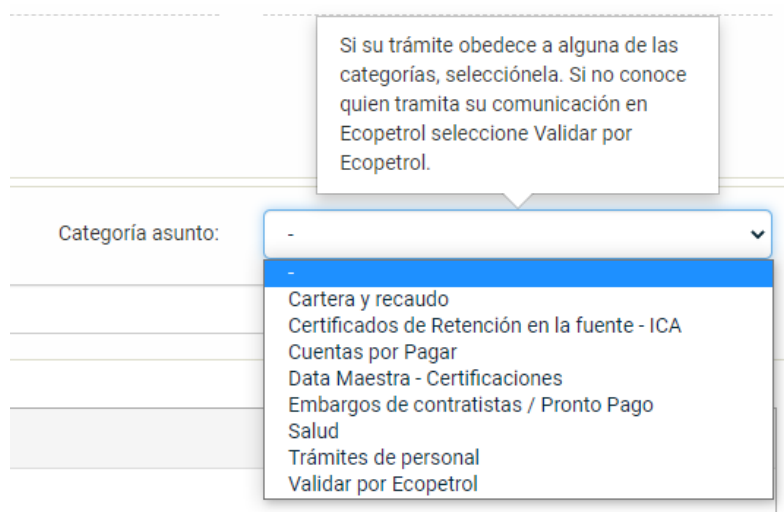
Personal – Certificaciones: Certificaciones laborales, Información de personal de Ecopetrol a entes externos pero con temas específicos como solicitud de dirección, solicitud salario o solicitud tiempo laborado.

Embargos de contratistas / Pronto pago: Solicitudes de pronto pago de acreedores sin factura original.

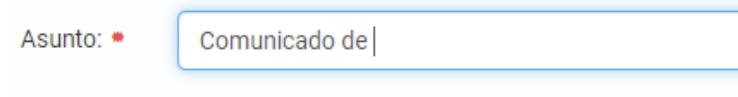
Cuentas médicas: Facturas o cuentas de cobro de servicios médicos.

Trámites de personal: Solicitudes relacionadas con trámites de empleados, pensionados y beneficios laborales y familiares.

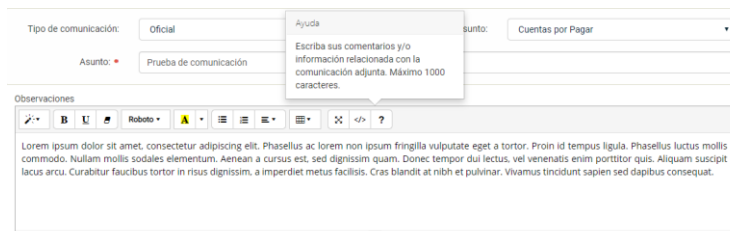
Validar por Ecopetrol: Si no aplica ninguna de las categorías anteriores y no conoce el destinatario específico de su comunicación seleccione esta opción y de acuerdo al tema se asignará al responsable del trámite.



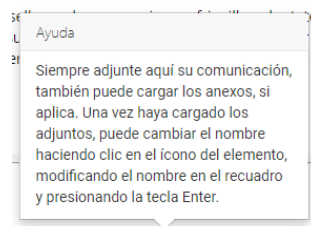
- Asunto: Campo de texto para escribir el asunto de la comunicación. Máximo 254 caracteres. Obligatorio



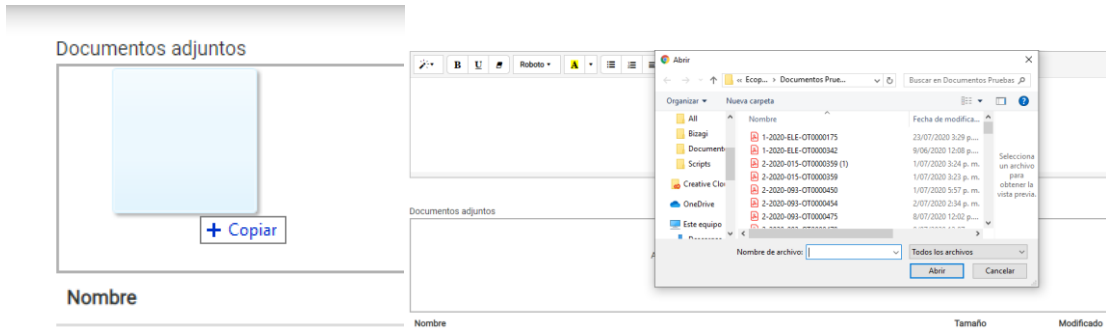
- Observaciones, campo de texto de máximo 1000 caracteres para indicar detalles de su comunicación anexa. Es opcional.



- Adjuntos: debe adjuntar al menos un documento correspondiente a la comunicación firmada que desea radicar.



Para adjuntar documentos, puede arrastrarlos a la sección de 'Documentos Adjuntos' o hacer clic en la misma para seleccionar sus documentos.



c. Haga clic en **Enviar**.



Si hay algún error en los campos diligenciados el sistema mostrará el siguiente mensaje:

¡Advertencia!
El campo Ciudad es requerido.(go)
El campo Destinatario es requerido.(go)
El campo Asunto es requerido.(go)
El campo Observaciones solo puede contener máximo 1000 caracteres
Debe cargar mínimo un archivo adjunto

Si el formulario se diligenció correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:



La solicitud se envió correctamente.

Usted recibirá una notificación por correo electrónico con el número de radicado asignado y una copia del documento generado.

[Volver](#)

e. Una vez la comunicación sea enviada exitosamente, en máximo 15 minutos, recibirá en su correo electrónico el número de radicado asignado y el formulario que usted diligenció en su radicación con el rótulo del radicado y un código seguro de verificación.

Ha realizado con éxito la radicación de la comunicación No. 1-2020-ELE-OT0000328

Recibidos

correspondenciaecp@ecopetrol.com.co para mí

11:56 (hace 2 minutos)

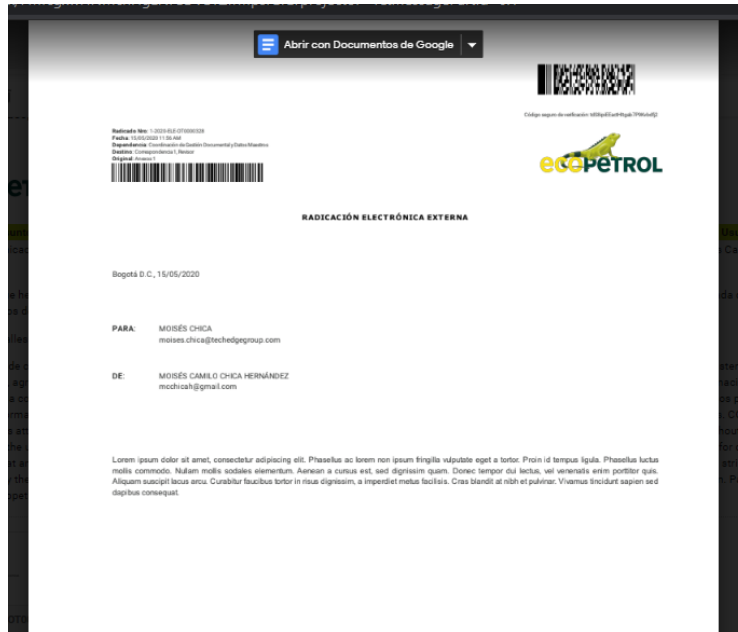
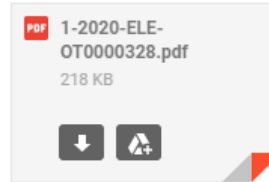
ecopetrol Radicación Externa No. 1-2020-ELE-OT0000328

Asunto	Número de radicación	Fecha de radicación	Tipo de comunicación	Usuario remitente	Número de anexos
Prueba de comunicación	1-2020-ELE-OT0000328	15/05/2020 11:56:10 AM	Oficial	Mosés Camilo Chica Hernández	1

Le notificamos que hemos recibido su comunicación 1-2020-ELE-OT0000328, 15/05/2020 11:56:10 AM, con asunto Prueba de comunicación, la cual será tramitada dentro del horario administrativo de Ecopetrol. Para todo efecto, los términos de respuesta empezarán a contar al siguiente día hábil de radicación de su comunicación.

Para conocer detalles y avance de su caso, visite nuestro [Portal de Autoservicio](#), o comuníquese a la línea 2345000 opc. 4.4.2

Este mensaje puede contener información de tipo personal, clasificada o reservada; si usted no es el destinatario, por favor, hacer caso omiso de su contenido y abstenerse de compartirlo, reenviarlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, agradecemos informarlo inmediatamente al remitente y borrarlo permanentemente de su cuenta. Si usted está autorizado para recibir la información de tipo personal, se le recuerda que esta información debe ser manejada con la finalidad con la que ha sido solicitada y en virtud de la normativa que habilita el acceso a la misma. Así mismo, deberá ser usada bajo los parámetros de la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y la normativa que la desarrolla, siendo responsabilidad del área receptora del cumplimiento de la citada normativa de protección de

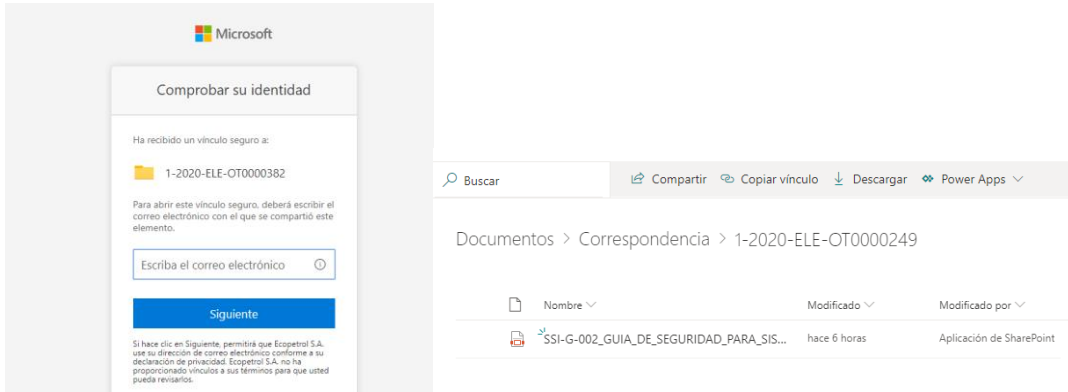


En el PDF del formulario encontrará un enlace a los anexos de la comunicación radicada. Recuerde que solo estarán disponibles por 3 meses a partir de la fecha de radicación.

Anexos: 1

- Haz clic [aquí](#) si eres empleado de Ecopetrol y deseas ver los anexos
- Haz clic [aquí](#) si eres un usuario externo y deseas ver los anexos

Para acceder a los anexos el sistema le solicitará el código de verificación enviado a su correo electrónico.



Recuerde que el PDF de su radicación también será enviado a los usuarios copiados en el formulario:



3. ¿Cómo consulto mis comunicaciones?

3.1. Comunicaciones Enviadas

En la interfaz, en el menú de la izquierda haga clic en **Mis Comunicaciones > Enviadas**: Esta opción le mostrará un reporte de las comunicaciones que usted ha radicado a Ecopetrol en el año en curso, una vez transcurrido el año no podrá consultarlas.

¡Bienvenido!

- ▶ Crear comunicación
- ▶ Mis comunicaciones
- Recibidas
- Enviadas

Mostrando 10 resultados por página

Filtrar:

N°	Estado	Motivo de rechazo	Radicado	Fecha del radicado	Tipo Comunicación	Asunto	Cat. asunto	Destinatarios	N° anexos	Copiados
1	Finalizado		1-2020-ELE-OT0000328	15/05/2020	OFC	Prueba de comunicación	CP	Moisés Chica	1	
2	Radicado		1-2020-ELE-OT0000337	19/05/2020	OFC	Prueba	SLD	Usuario Prueba	1	
3	Radicado		1-2020-ELE-OT0000336	19/05/2020		Prueba		Usuario Prueba	1	mcchicah@unal.edu.co

Comunicaciones enviadas por mcchicah@gmail.com.

Página 1 de 1



El reporte muestra los siguientes campos:

- **No.:** Número consecutivo para identificar la cantidad de comunicaciones.
- **Estado:** Mostrará el estado en el que se encuentra la comunicación (*Enviado, Radicado, Finalizado, Rechazado*).
- **Motivo de Rechazo:** Si la comunicación ha sido rechazada por Ecopetrol, aparecerá el motivo del rechazo.
- **Radicado:** número del consecutivo del radicado asignado a la comunicación.
- **Fecha del Radicado:** mostrará la fecha y hora de radicación DD/MM/AA HH:MM AM/PM.
- **Tipo de comunicación:** Se muestra la sigla del tipo de comunicación seleccionado en el formulario de radicación (OFC: Oficial, DPT: Derecho de petición)
- **Asunto:** información registrada en el formulario en el campo Asunto.
- **Destinatario:** Nombre del usuario destinatario diligenciado en el formulario.
- **No de Anexos:** mostrará el total de anexos que contenga la radicación.
- **Copiados:** Muestra los correos de los copiados agregados en el formulario.

N°	Estado	Motivo de rechazo	Radicado	Fecha del radicado	Tipo Comunicación	Asunto	Destinatarios	N° anexos	Copiados
1	Radicado		1-2020-ELE-OT0000590	29/07/2020	DPT	Test caracteres especiales y copiados vex	Test	1	

3.2. Comunicaciones Recibidas

En la interfaz, en el menú de la izquierda haga clic en **Mis Comunicaciones > Recibidas**: Esta opción le mostrará un reporte de las comunicaciones electrónicas que la Empresa le ha enviado en el año.



Mostrando 10 resultados por página

Filtrar:

N°	Radicado	Fecha de radicado	Asunto	Remitente	No. Anexos	Rad. de referencia
1	2-2020-ELE-OT0000291	06/05/2020	Prueba correo errado	Correspondencia 1, Solicitante	2	

Comunicaciones que **Ecopetrol** le ha enviado en el año en curso.

Visualice los siguientes subtítulos:

- **No.:** Número consecutivo para identificar la cantidad de comunicaciones.
- **Radicado:** número del consecutivo del radicado asignado a la comunicación.
- **Fecha del radicado:** mostrará la fecha del radicado DD/MM/AA HH:MM AM/PM.
- **Asunto:** el campo contiene el asunto registrado en el formulario.
- **Remitente:** Nombre del usuario remitente.
- **No de Anexos:** mostrará el total de anexos que contenga el formulario.
- **Radicado de referencia:** Muestra el radicado de referencia de la comunicación enviada por Ecopetrol.

4. Otras funcionalidades

4.1. Iniciar sesión

- a. En la página de inicio, haga clic en **Iniciar Sesión**

Sede Electrónica de Correspondencia

Bienvenido a la Sede Electrónica de Correspondencia, radique y consulte en línea las comunicaciones oficiales para Ecopetrol. Si la documentación que necesita radicar supera los 25 MB por archivo diríjase a una de las ventanillas de las sedes físicas de correspondencia de la Empresa a nivel nacional. Si usted ingresa por primera vez regístrese, de lo contrario inicie sesión.

Iniciar sesión

Registrarse

[¿Olvidó su contraseña?](#) [Valide aquí su documento](#)

© 2020 ECOPETROL S.A. Derechos reservados

b. Escriba su usuario (correo electrónico registrado) y la contraseña

Inicie sesión con su cuenta existente.

Dirección de correo electrónico

Contraseña

.....

Iniciar sesión

© 2020 ECOPETROL S.A. Derechos reservados

c. Haga clic en **Enviar código**, debe tener acceso al celular registrado

El número que se indica a continuación figura en nuestro registro como asociado a usted. Podemos llamar o enviar un código por SMS a dicho número para autenticar su identidad.

XXX-XXX-75390

- **Número de teléfono**

Enviar código

Llamarme

Cancelar

d. Escriba el código enviado al celular y clic en **Verificar código**

El número que se indica a continuación figura en nuestro registro como asociado a usted. Podemos llamar o enviar un código por SMS a dicho número para autenticar su identidad.

XXX-XXX-75390

- **Número de teléfono**

Escriba su código de verificación a continuación, o bien

[Enviar un nuevo código](#)

Verificar código

Cancelar

e. Se cargará la interfaz de sede electrónica de correspondencia

ecopETROL Correspondencia digital

Mis comunicaciones / Recibidas Ayuda angelozambrano@gmail.com

▶ Crear comunicación

▶ Mis comunicaciones

📁 Recibidas

📤 Enviadas

Mostrando 10 resultados por página

Filtrar:

N°	Radicado	Fecha de radicado	Asunto	Remitente	No. Anexos	Rad. de referencia
Ningún resultado - Lo sentimos						

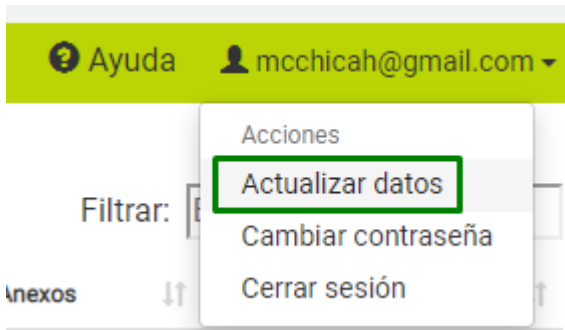
Comunicaciones que Ecopetrol le ha enviado en el año en curso.

No hay valores disponibles <>

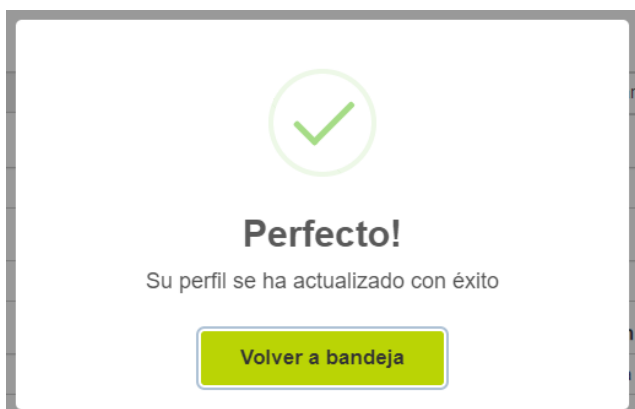
© 2020 ECOPETROL S.A. Derechos reservados

4.2. Actualizar datos de usuario

a. Una vez se ha iniciado sesión, haga clic en su usuario y en el menú desplegado seleccione '**Actualizar Datos**'.



b. Modifique los datos que desee en el formulario de perfil de usuario y haga clic en **Actualizar datos**:

A screenshot of the 'Correspondencia digital' user profile form. The header includes the 'eCOPEPETROL' logo and the text 'Correspondencia digital'. Below the header, there is a green bar with '¡Bienvenido!' on the left and 'Ayuda' and 'tatysramirez@hotmail.com' on the right. A 'Volver' button is located in the top right corner. The form is divided into two main sections: a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a user icon, the text 'Mi perfil', and a summary of the user's email and country. The main content area contains several form fields: 'Correo electrónico' (tatysramirez@hotmail.com), 'Dirección' (Calle 32 # 13 -33 Torre 6 - 905), 'Tipo de persona' (Persona Natural), 'Apellido(s)' (Ramirez Ariza), 'Número de identificación' (1100952107), 'Ciudad' (Bucaramanga (Santander, Colombia)), 'Teléfono' (3183975390), 'Nombre(s)' (Tatiana), and 'Tipo de identificación' (Cédula de ciudadanía). A green 'Actualizar datos' button is located at the bottom right of the form.

4.3. Cambiar contraseña

a. Una vez se ha iniciado sesión, haga clic en su usuario y en el menú desplegado seleccione '**Cambiar contraseña**'.



b. Escriba el correo electrónico registrado y haga clic en **Enviar código de verificación**

Proporcione los detalles que se indican a continuación.

La verificación es necesaria. Haga clic en el botón Enviar.

Dirección de correo electrónico

[¿Qué es esto?](#)

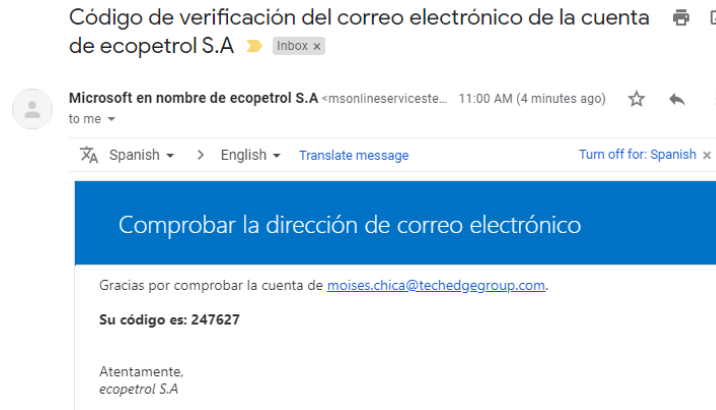
Enviar código de verificación

Continuar

Cancelar

© 2020 ECOPETROL S.A. Derechos reservados

c. Revise en su bandeja de correo electrónico el mensaje con el código de verificación



d. Escriba el código y haga clic en **Comprobar código**

Proporcione los detalles que se indican a continuación.

Se ha enviado el código de verificación a su bandeja de entrada. Cópielo en el cuadro de entrada que hay a continuación.

Dirección de correo electrónico

[¿Qué es esto?](#)

Código de verificación

Comprobar código **Enviar un código nuevo**

Continuar **Cancelar**

© 2020 ECOPETROL S.A. Derechos reservados

e. Haga clic en **Continuar**

Proporcione los detalles que se indican a continuación.

Se ha verificado la dirección de correo electrónico. Ya puede continuar.

Dirección de correo electrónico

[¿Qué es esto?](#)

Cambiar la dirección de correo electrónico

Continuar **Cancelar**

© 2020 ECOPETROL S.A. Derechos reservados

f. Escriba la nueva contraseña, debe tener los mismos criterios de seguridad. Haga clic en **Continuar**

Como mínimo un campo no se ha rellenado correctamente. Compruebe las entradas y vuelva a intentarlo.

Nueva contraseña

La contraseña debe tener entre 8 y 64 caracteres.

La contraseña debe tener al menos 3 de los siguientes elementos:

- letra minúscula
- letra mayúscula
- número
- símbolo

Los campos de contraseña no coinciden. Escriba la misma contraseña en ambos campos y vuelva a intentarlo.

Proporcione los detalles que se indican a continuación.

Nueva contraseña

¿Qué es esto?

Confirmar nueva contraseña

¿Qué es esto?

Continuar

Cancelar

© 2020 ECOPETROL S.A. Derechos reservados

g. Será dirigido nuevamente a la interfaz de sede electrónica:

The screenshot shows the 'Correspondencia digital' interface. At the top, there is a header with the 'ecopETROL' logo and the text 'Correspondencia digital'. Below the header, there is a navigation bar with '¡Bienvenido!' on the left and 'Ayuda' and 'mcchicah@gmail.com' on the right. The main content area features a sidebar on the left with options: 'Crear comunicación', 'Mis comunicaciones', 'Recibidas', and 'Enviadas'. The central part of the interface displays a table of communications. The table has columns for 'N°', 'Radicado', 'Fecha de radicado', 'Asunto', 'Remitente', 'No. Anexos', and 'Rad. de referencia'. A single row of data is visible with the following values: '1', '2-2020-ELE-070000291', '06/05/2020', 'Prueba correo errado', 'Correspondencia 1, Solicitante', and '2'. Below the table, there is a footer that says 'Página 1 de 1' and a pagination control showing '1' in a circle with arrows on either side.

N°	Radicado	Fecha de radicado	Asunto	Remitente	No. Anexos	Rad. de referencia
1	2-2020-ELE-070000291	06/05/2020	Prueba correo errado	Correspondencia 1, Solicitante	2	

4.4. Olvidó su contraseña

En la página de inicio, haga clic en el vínculo '**¿Olvidó su contraseña?**

Sede Electrónica de Correspondencia

Bienvenido a la Sede Electrónica de Correspondencia, radique y consulte en línea las comunicaciones oficiales para Ecopetrol. Si la documentación que necesita radicar supera los 25 MB por archivo dirijase a una de las ventanillas de las sedes físicas de correspondencia de la Empresa a nivel nacional. Si usted ingresa por primera vez regístrese, de lo contrario inicie sesión.

Iniciar sesión

Registrarse

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Valide aquí su documento](#)

© 2020 ECOPETROL S.A. Derechos reservados

Siga el paso a paso descrito en la sección **4.3. Cambiar contraseña**