

# Instructivo de cargue de Documentos



# Ingreso

➤ Ingrese a <http://www.ecopetrol.com.co/wps/portal/es>.

1. Dar clic.

The image shows a screenshot of the Ecopetrol website's main portal. At the top, there is a navigation bar with social media icons, the text 'Atención al Ciudadano', a 'Contraste' toggle, the language 'ES', and a user selection dropdown currently set to 'Ud. está en el portal para Contratistas'. Below this is the Ecopetrol logo and a horizontal menu with items: 'Nuestra Empresa', 'Responsabilidad Corporativa', 'Medio Ambiente', 'Trabaje con Nosotros', and 'Contratistas'. The 'Contratistas' item is highlighted with a red rectangular box, and a callout bubble points to it with the text '1. Dar clic.'. Below the menu is a large banner with three panels. The left panel shows people in red and green uniforms. The middle panel shows a person packing boxes, with the Twitter handle '@ecopetrol\_sa:' below it. The right panel features the headline 'Ecopetrol apoya atención en Mocoa' and text about food, water, and electricity delivery. Below the banner is a yellow bar with social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn. At the bottom, there are three small image thumbnails.

# Inicio

- Mantenga el cursor en “contratistas”, para que se desplieguen las siguientes opciones.

The screenshot displays the Ecopetrol website's header and a dropdown menu for 'Contratistas'. The header includes the Ecopetrol logo, social media icons, and navigation links. The dropdown menu is open, showing several categories of links for contractors.

**Logo:** ecopETROL

**Header Navigation:** Nuestra Empresa, Responsabilidad Corporativa, Medio Ambiente, Trabaje con Nosotros, **Contratistas** (active), Search icon.

**Dropdown Menu 'Contratistas':**

- ▶ Lo que debe saber
  - > Normatividad
  - > Para contratar con Ecopetrol
  - > Nuevo Modelo de Abastecimiento
  - > Acceso al portal de proveedores
- ▶ Procesos
  - > Reglas de los procesos
  - > Plan Anual de Compras y Contratación
  - > Marcas Aceptadas
  - > Procesos de compras y contratación
- ▶ Gestión contractual
  - > Interlocutores para el contratista
  - > Firma e inicio de contrato
  - > Ejecución del contrato
  - > Cierre del contrato
- ▶ Contratistas en línea
  - > Pronto pago de facturas
  - > Pagos electrónicos
  - > Información financiera y tributaria de Ecopetrol
  - > Estados de cuenta y certificados de retención
- ▶ Información general
  - > Noticias
  - > Eventos
  - > Presentaciones
  - > Gestión sostenible
  - > Cuentas por pagar
  - > Canales de atención

**Footer:** Social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn.

# Búsqueda

1. Dar clic.

Atención al Ciudadano | Contraste | ES | Ud. está en el portal para Contratistas

**ecopETROL**

Nuestra Empresa | Responsabilidad Corporativa | Medio Ambiente | Trabaje con Nosotros | **Contratistas**

- ▶ **Lo que debe saber**
  - > Normatividad
  - > Para contratar con Ecopetrol
  - > Nuevo Modelo de Abastecimiento
  - > Acceso al portal de proveedores
- ▶ **Procesos**
  - > Reglas de los procesos
  - > Plan Anual de Compras y Contratación
  - > Marcas Aceptadas
  - > Procesos de compras y contratación
- ▶ **Gestión contractual**
  - > Interlocutores para el contratista
  - > Firma e inicio de contrato
  - > Ejecución del contrato
  - > Cierre del contrato
- ▶ **Contratistas en línea**
  - > Pronto pago de facturas
  - > Pagos electrónicos
  - > Información financiera y tributaria de Ecopetrol
  - > Estados de cuenta y certificados de retención
- ▶ **Información general**
  - > Noticias
  - > Eventos
  - > Presentaciones
  - > Gestión sostenible
  - > Cuentas por pagar
  - > Canales de atención

f t y in

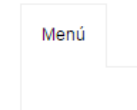
- De acuerdo con la información que tenga, realice el ingreso al portal de proveedores.

# Inicio al portal de proveedores

Inicio > Contratistas > Lo que debe saber > Acceso al portal de proveedores

## Acceso al portal de proveedores

Última actualización 12 ago. 2016



Apreciado proveedor, a continuación encontrará las indicaciones para acceder al portal exclusivo que hemos diseñado para ustedes.

### **Proveedores Nuevos – Auto – Registro.**

1. Ingrese al Link [https://siproe.ecopetrol.com.co/slc\\_selfreg](https://siproe.ecopetrol.com.co/slc_selfreg)
2. Registre la información que recibió en los 3 correos remitidos por Ecopetrol: Creación Usuario administrador – Cambio de contraseña, Correo con la contraseña temporal y Cuestionario de cualificación y carga de documentos.
3. Si quiere más detalle puede consultar el **Instructivo para auto-registro**

### **Proveedores antiguos- Actualización de información:**

1. Ingrese al Link <https://siproe.ecopetrol.com.co/proveedor>
2. Registre el usuario y contraseña asignados como administrador.
3. Vía correo electrónico debió recibir un usuario. Si no recibió la información puede solicitarla a [relacionamiento.proveedores@ecopetrol.com.co](mailto:relacionamiento.proveedores@ecopetrol.com.co)

- 
- De acuerdo con la información que tenga, seleccione el tipo de proveedor.

# Ingreso de los documentos

- ▶ Ingrese al Link <https://siproe.ecopetrol.com.co/proveedor>
- ▶ Digite el usuario y contraseña de acceso, para poder ingresar al sistema.



ecopETROL

Usuario: \*

Clave de acceso: \*

[Modificar clave acceso](#) [¿Ha olvidado la clave de acceso?](#)

2016 ECOPETROL S.A. Derechos reservados.



# Ingreso de los documentos

SAP NetWeaver Business Client

SIPROE Procesos de Contratación Ejecución Contractual E-Salud Reportes

Datos empresariales Cualificaciones Tareas Documentación

1. Dé clic

2. Dé clic

PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A. - 0000002061

02 Proceso Gestión Abastecimiento > 02 Expediente Gestión de Proveedores y Acreedores

FILTRO DE CONTENIDO

Application

Adobe PDF (33)

Microsoft Excel (1)

Mostrar más...

Content Type

Documento (34)

Carpeta (10)

Dirección de Internet (URL) (1)

Zonas de negocio relacionadas (1)

Mostrar más...

Document Type

Office (34)

Images (33)

Mostrar más...

+ Añadir Copiar Desplazar Reservar Cancelar la reserva Suprimir

Mostrar 25 elementos Filtrar por: Nombre

<input type="checkbox"/>	Tipo	Nombre	Tamaño	Modificado(a)
<input type="checkbox"/>	Folder	01 Información Financiera	2 Elementos	29/03/2017 15:10
<input type="checkbox"/>	Folder	02 Certificaciones	1 Elemento	29/03/2017 15:10
<input type="checkbox"/>	Folder	03 Experiencia	12 Elementos	29/03/2017 15:10
<input type="checkbox"/>	Folder	04 Información de representaciones y/o distribuciones	0 Elementos	29/03/2017 15:10
<input type="checkbox"/>	Folder	05 Certificado de ARL	1 Elemento	29/03/2017 15:10
<input type="checkbox"/>	Folder	06 Fiscal y Legal	19 Elementos	29/03/2017 15:10

Se muestran de 1 a 6 de 6 elementos. Primero Anterior 1 Siguiente Último

- De acuerdo con los documentos que desee ingresar a la plataforma de SAP, es indispensable saber la carpeta indicada, porque le ayudara a clasificar el documento anexo.

# Ingreso de los documentos

SAP NetWeaver Business Client

SIPROE | Procesos de Contratación | Ejecución Contractual | E-Salud | Reportes

Datos empresariales | Cualificaciones | Tareas | **Documentación**

PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A. - 0000002061

02 Proceso Gestión Abastecimiento > 02 Expediente Gestión de Proveedores y Acreedores

FILTRO DE CONTENIDO

Application

- Adobe PDF (33)
- Microsoft Excel (1)

Mostrar más...

Content Type

- Documento (34)
- Carpeta (10)
- Dirección de Internet (URL) (1)
- Zonas de negocio relacionadas (1)

Mostrar más...

Document Type

- Office (34)
- Images (33)

Mostrar más...

+ Añadir | Copiar | Desplazar | Reservar | Cancelar la reserva | Suprimir

Mostrar 25 elementos

Filtrar por: Nombre

<input type="checkbox"/>	Tipo	Nombre	Tamaño	Modificado(a)
<input type="checkbox"/>	Folder	01 Información Financiera	2 Elementos	29/03/2017 15:10
<input type="checkbox"/>	Folder	02 Certificaciones	1 Elemento	29/03/2017 15:10
<input type="checkbox"/>	Folder	03 Experiencia	12 Elementos	29/03/2017 15:10
<input type="checkbox"/>	Folder	04 Información de representaciones y/o distribuciones	0 Elementos	29/03/2017 15:10
<input type="checkbox"/>	Folder	05 Certificado de ARL	1 Elemento	29/03/2017 15:10
<input type="checkbox"/>	Folder	06 Fiscal y Legal	19 Elementos	29/03/2017 15:10

Se muestran de 1 a 6 de 6 elementos.

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Dé clic

- Ingresar el documento solicitado de acuerdo a la carpeta indicada. Se debe adjuntar un solo archivo por documento de manera individual.





# Ingreso de los documentos

**Añadir Documento**

**Archivo \***

Seleccionar archivo No se eligió archivo

▲ This field is not optional.

**Nombre \***

Descripción

**Control de versión \***

Estándar: establecimiento de versión lineal

Avanzada: establecimiento de versión mayor/menor

+ Clasificaciones

**Clasificaciones heredadas**

Classifications:plantillas:Objetos SAP:28 Proceso  
Abastecimiento:Proveedor /  
Acreeador\nClassifications:....Expediente  
Proveedores

Aceptar

Dar clic

Formulario LA7 FT Y COMPOSICION ACCIONARIA

- Una vez que se seleccione el archivo, es necesario digitar nombre, tipo de documento, fecha de vencimiento.
- Luego dar Clic en “aceptar”.